



Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium

HÁZIREND

a 2025 / 2026-os tanévre

I. Az iskola munkarendje

1. A tanítás az alapfokú művészetoktatásban délutáni rendszerű oktatás keretében, a szakgimnáziumban nappali rendszerű oktatás keretében zajlik.
2. Az alapfokú művészetoktatási intézmény munkarendje igazodik a telephelynek otthont adó iskola munkarendjéhez.
3. A telephelyi házirendek megegyezők az otthont adó iskola házirendjével.
4. A székhely nyitvatartási ideje: 8.00-16.30 hétfőtől csütörtökig, pénteken 8.00-14.00-ig.
5. A telephelyek nyitvatartási idejét a telephelyi Házirendek tartalmazzák.
6. A tanítási órák az alapfokú művészetoktatási intézményekben általában 14.00 órakor, a szakgimnáziumban általában 8.30 órától kezdődnek.
7. Csengetési rend: a mindenkori órarendben meghatározottak szerint.
8. A tanítási idő este alapfokú művészetoktatási intézményekben általában 20.00 óráig, a szakgimnáziumban legfeljebb 20.00 óráig tarthat.
9. A tanulmányok alatti vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb húsz óráig tarthat.
10. Az egyes csoportok tanítási/foglalkozási ideje alatt az iskolaépületet az adott tanulók csak engedéllyel hagyhatják el.
11. A tanulók a szüneteket igényüknek megfelelően, kulturáltan tölthetik el.
12. A Szakgimnázium tanulói a székhely épületébe a kiépített kódos kapu- és ajtónyitó rendszer segítségével juthatnak be.
13. Aki az intézménnyel nem áll jogviszonyban, nem tartózkodhat az intézmény területén kizárólag iskolai ügy intézése céljából a nyitvatartási idő alatt.
Vizsgaelőadások bemutatása esetén rájuk is vonatkozik az iskola Házirendje.
14. A digitális oktatás esetére az Eljárásrendet az iskola kidolgozta, és azt a honlapján közzétette.

II. A tanulók jogai és kötelességei

Minden tanulónak joga, hogy

1. alapfokú művészeti oktatásban és szakgimnáziumi képzésben vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
2. válasszon a választható művészeti ágak, azon belül az iskola által felajánlott foglalkozások, választható tantárgyak, továbbá pedagógusok közül,
3. igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, az iskola létesítményeit,

4. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
5. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
6. részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását,
7. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
8. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
9. jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
10. személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
11. kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését
12. kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
13. kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe,
14. választó és választható legyen a diákképviselőben;
15. a diákkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
16. kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
17. a Szakgimnázium tanulója a gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

A tanulók kötelességei

Minden tanulónak kötelessége, hogy

1. eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeihez mérten -, tanulmányi kötelezettségének,
2. életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
3. részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon és gyakorlatokon/műhelymunkában,
4. tíz perccel az órarendben előírt foglalkozás előtt érkezzen meg az iskolába,
5. az óra kezdetekor tartózkodjon a tanteremben,
6. tanítás alatt csak indokolt esetben hagyja el az iskolát, akkor is csak engedéllyel,
7. óvja saját és társai testi épségét, egészségét
8. az egészségét és biztonságát védő a baleset-, tűz-, és munkavédelmi előírásokat elsajátítsa, megtartsa, a balesetet azonnal jelentse a szaktanárnak,
9. haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

10. megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
11. hogy az általa okozott kárt megtérítse,
12. hiányzásáról értesíti az iskolát, hiányzását, a hiányzást követő óráján, de legkésőbb két héten belül a tanulmányi osztályon igazolja,
13. teste, haja legyen ápolat; ruházata legyen tiszta, rendes, a mozgásórákon a célnak megfelelő váltóruházatban jelenjen meg, amely nem lehet azonos az utcai ruházattal,
14. az iskola ünnepélyein, rendezvényein az alkalomhoz illően jelenjen meg,
15. az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait
16. tudomásul vegye, miszerint az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon **tilos a nyílt láng használata, a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása,**
17. iskolán kívül is az iskolai magatartási formák szerint viselkedjen,
18. legyen büszke arra, hogy a művészeti iskola növendéke.
19. Az alapfokú művészeti iskola minden tanulójának kötelessége mindaz, ami a befogadó intézmény házirendjében kötelezettségként szerepel.

III. Tantermek használatának rendje

- 1., A balett-szőnyeggel rendelkező tantermekbe utcai cipővel belépni, enni és innivalót bevinni tilos, valamint ott enni és inni tilos.
- 2., A tantermet rendbe téve, tisztán adja át a következő csoportnak.
- 3., A próbát és a vizsgaelőadást követően a használt díszleteket, kellékeket, valamint a nézőteret csoporttársaival elpakolja a szaktanár felügyeletével.
- 4., A tantermekben elhelyezett radiátorokra ráülni, valamint nehéz tárgyat rápakolni, és azok hőfokszabályozóját elállítani nem szabad.
- 5., A tanteremben elhelyezett műszaki felszerelést (projektor és hangfalak), valamint az ének teremben a zongorát és a pianínót csak szaktanár jelenlétében lehet használni.
- 6., Az iskolában az oktatáshoz szükséges **infokommunikációs** eszközök használata megengedett, de csak a tanár jelenlétében. Mobiltelefont csak akkor lehet használni a tanórán, amennyiben az tanári kérésre történik.

IV. Az iskolába a tanulók által bevitt dolgok tárolásának rendje

- 1., Az erre a célra használható öltözőszekrényekben kell elhelyezni a tanulók váltóruházatát, jegyzeteit, könyveit.
- 2., A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgokért. (mint pl.: mobiltelefon, laptop, notebook, pénztárca, bankkártya, fényképezőgép, egyéb nagy értékű műszaki cikk, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.
- 3., Az öltözőszekrényeket a szorgalmi időszak végén ki kell üríteni. Az ott hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

V . A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. A szülő tanévenként két alkalommal, legfeljebb három-három tanítási napról való távolmaradást igazolhat.

2. Előzetes engedélyt a távolmaradásra a szülő írásban kérhet.
3. Egy vagy két napos távolmaradást a főtárgyat oktató tanár, ezt meghaladó, de legfeljebb 10 tanítási napig terjedő távolmaradást az igazgató engedélyezhet.
4. A mulasztást az órát tartó tanár adminisztrálja.
5. Amennyiben a csoport vezetője (esetleg a főtárgyat oktató tanár) igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, köteles két foglalkozás után jelezni az igazgatónak vagy a helyettesének, akinek kötelessége a szülőt írásban értesíteni a mulasztásról és annak jogszabályban előírt következményeiről.
6. Amennyiben a szülő nem tudja igazolni gyermeke mulasztását, úgy az igazolatlan mulasztásnak minősül.
7. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
8. Igazolatlanak minősül a tanuló hiányzása abban az esetben is, ha a két héten belül nem igazolja távolmaradást. a tanuló csak abban az esetben vállalhat munkát, ha annak végzése nem veszélyezteti iskolai tanulmányait.
9. Szakirányú munka megkezdése előtt a tanulónak Kikérőt kell leadnia az iskolában; ennek hiányában mulasztása igazolatlanak tekinthető
10. Betegség esetén Orvosi igazolás bemutatásával tekinthető igazoltnak a távolmaradás.
11. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

VI. A tanulók jutalmazása

1. A dicséretet, jutalmak megítélésére az iskola bármely pedagógusa tehet javaslatot. A fenntartó dönt az odaítéléséről, az egyéb dicséretet, jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület dönt.

VII. A térítési díj, költséghozzájárulás, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A művészeti iskolában a tanulók térítési díjat, költséghozzájárulást, tandíjat az évente mindenkor meghatározott, fenntartó által jóváhagyott mértékben fizetnek.

A térítési díjat, költséghozzájárulást, tandíjat a Jelentkezési lapon meghatározott időpontig köteles befizetni a tanuló, illetve a törvényes képviselő.

A befizetett térítési díj, költséghozzájárulás, tandíj visszafizetésére csak vis major (tartós betegség, stb.) esetén van mód. A visszafizetésre vonatkozó Kérelmet a törvényes képviselőnek írásban kell eljuttatnia az iskolának.

VIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók által létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből a tanulónak díjazás nem adható. Az így esetlegesen létrejött javak az iskola céljaira fordítandók.

IX. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mérten részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákönkormányzat keretei között teszik meg. A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

A tanulók nagyobb közössége – a tanulói létszám minimum 25% - a – véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanuló létszámot érinti, ki kell kérni a Diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

X. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Az iskolai büntetések kiszabásakor a fokozatosság elve érvényesül, és pedagógiai célokat szolgál. A fegyelmező intézkedések formái: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott szociális kedvezmények csökkentése vagy megvonása, eltiltás, áthelyezés másik osztályba, tanulósoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából. A súlyos vétséget minden esetben fegyelmi bizottság elé kell vinni és a szülőt írásban kell értesíteni. A jogszabályok szerinti jogorvoslásról minden esetben tájékoztatni kell a szülőt.
2. A súlyos kötelességszegés esetében a tanulóval szemben jogszabály szerinti fegyelmi eljárás indítható, amelyről a tantestület és az iskola igazgatója dönt.
3. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője, nagykorúság esetén a tanuló a jogszabályban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

XI. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

1. A szülői közösség és a diákönkormányzat képviselői egyeztető bizottságot hoznak létre.
2. Az egyeztető bizottság a fegyelmi eljárás lefolytatása előtt megkísérli az egyeztetést, melynek keretében meghallgatja mindkét felet, a sértett és a kötelességszegő tényekkel igazolható álláspontját.

3. Megpróbálják az eseményeket rekonstruálni, közös pontokat megkeresve, a felek között közvetítve közelítik nézeteiket egymáshoz, próbálják elfogadtatni a felekkel a másik igazát.
4. Ha nyolc napon belül három közös összejövetel sikertelen, akkor a fegyelmi eljárás megindul. Megindul továbbá akkor is, ha valamelyik fél az egyeztető eljárásban nem kíván részt venni, nem jelenik meg az első kitézött időpontban.

XII. Etikai vizsgálat

Iskolánk eljárásrendjét etikai vizsgálat esetén az Etikai kódex tartalmazza.

XIII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

1., Alapfokú művészetoktatás Színjáték tanszakán az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az osztályozó vizsga követelménye megegyezik az iskola helyi tantervének tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményével, amit az iskola Pedagógiai Programja tartalmaz. Az osztályozó vizsgára egyénileg és csoportosan kell jelentkezni a tanítási év során bármikor.

A szakgimnáziumi képzésben iskolánk nem szervez osztályozó vizsgát a képzés struktúrájából adódóan.

2., A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A különbözeti vizsgára csoportosan kell jelentkezni a beiratkozáskor; magát a vizsgát a szorgalmi időszak első három hetéig kell letenni.

3., Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító vizsga feladatsorát az adott tantárgyat tanító szaktanár állítja össze szakgimnázium esetében az iskola szakmai programja, alapfokú művészetoktatás esetében az intézmény helyi tanterve alapján.

XIV. A tanuló-és gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok A Házi rend a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban szabályoz, valamint figyelembe kell venni a befogadó intézmény idevonatkozó rendelkezéseit is.

Az intézmény gondoskodik a nevelő-oktató munka biztonságos elvégzéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, a tanulói és gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

1. Az iskola vezetésének ez irányú feladatait a munka-, és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményegységek vezetői gondoskodnak arról, hogy a munkavédelmi oktatásban elhangzottak betartása maradéktalanul megtörténjen.
2. A pedagógusok feladatai: a tanulókat – életkori sajátosságuk figyelembe vételével – balesetmegelőző, munkavédelmi oktatásban részesítik.

Ennek tényét a foglalkozási naplóban kell dokumentálni;

a tanév megkezdésekor,
kirándulás vagy táborozás előtt,
megtörtént baleset után,
az intézményben végzett felújítási, karbantartási munkák megkezdése előtt.

3. Gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége, intézkedések:

- A sérülés tényét az köteles a baleseti naplóba bejegyezni, akinél a baleset történt.
- Baleset esetén a szaktanár vagy a közelben lévő dolgozó értesíti az intézményben tartózkodó vezetőt. Együtt kötelesek a szükséges elsősegélyről, illetve az orvosi ellátásról intézkedni.
- A három napon túl gyógyuló sérülést haladéktalanul ki kell vizsgálni, és jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek 1-1 példányát a fenntartónak, a tanulónak (kiskorú esetén a szülőnek) és az irattárnak meg kell küldeni. Határidő: a tárgyhót követő 8. nap (fenntartónak), illetve a teljes körű kivizsgálást (szükség esetén a tanuló meghallgatásával) követő 5 munkanapon belül (szülői és irattári értesítő).
- Minden baleset után – megelőzési célból – meg kell tenni a szükséges intézkedést, amelyért az adott intézmény vezetője felel. Ennek tényét dokumentálni kell.

XV. Az elektronikus napló használata

Iskolánkban bevezetésre került az elektronikus napló. Az alapfokú művészetoktatásban részt vevő tanulók Szülei a következő módon kapják meg az eKréta-hoz való hozzáférést:

Az iskolában az ezzel foglalkozó Kolléga generálja a felhasználó azonosítókat és a jelszavakat, amelyeket megküld a telephelyi munkaközösség vezetőinek. A munkaközösség vezetői a Jelentkezési lapokon a Szülő által megadott Szülői e-mail címre továbbítják azokat.

A szakgimnáziumban mivel érettségi utáni szakgimnáziumi nevelés-oktatást folytatunk, ezért nem a Szülőknek, hanem a Tanulóknak biztosítottuk a hozzáférést a Jelentkezési lapon megadott Tanulói e-mail címre.

XVI. A tanuló-és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

A tanuló-és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége az alapfokú művészetoktatás intézményeiben megegyezik a befogadó oktatási intézmények Házirendjében foglaltakkal.

A szakközépiskolákban a sérülés tényét az köteles a baleseti naplóba bejegyezni, akinél a baleset történt.

XVII. Használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanítási nap folyamán **a tanórák, foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak**, amelyek bevihetők az intézménybe.

A leadás és a visszaadás szabályai:

A tanulók a tanórák/foglalkozások kezdetén a tanórát tartó pedagógusnak adják le a használatban korlátozott tárgyakat, aki egy dobozban összegyűjti azokat és a tanóra végén a tanulók visszakapják eszközeiket.

Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben, ha:

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben időnként tartania kell a kapcsolatot.
- ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi a tanulóknak a tanítási órán és minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola igazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be

- dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tüzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, méreg, ártalmas közfogyasztási cikk,
- orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú italt
- szexuális terméket
- dohányterméket, vízpipa

olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

I. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a

muzeális fegyvert, a festéklövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábítószer , kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítményfokozó szert, mérge, ártalmas fogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását **az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni :**

I. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti , ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt , ha az nincs, akkor az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

II. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek , orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital , szexuális terméket , dohányterméket, vízpipa, olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenhét éves életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására , akkor **a szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni akihez a jelzés érkezett**, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az érintett pedagógus a tárgyat a titkárságon helyezi el. A tanulótól elvett tiltott tárgyat a 18. életévét be nem töltött tanuló esetén a szülőjének, 18. életévét betöltött tanuló esetén a tanulónak tanítási órák végén a titkárságon kell átadni.

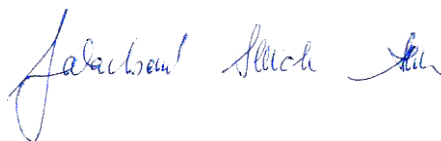
XVIII. A Házi rend ismertetése, betartása

A Házi rendet minden csoportnak a vezetője/főtárgyat tanító tanár a tanév első óráján ismerteti a tanulókkal, ezt követően a szülőkkal. A Házi rend az iskola faliújságján van kifüggesztve, annak megtekintésére a nyitvatartási időben bármikor lehetséges.

Elfogadás, véleményezés

Jelen módosított házirendet a Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium nevelőtestülete 2025. augusztus 27-én és 28-án megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2025. augusztus 28.



Jakubeczné Illich Alíz

főigazgató

