

89./1./2022.

**KELETI ISTVÁN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS MŰVÉSZETI  
SZAKGIMNÁZIUM**

**ETIKAI KÓDEX**

**Az etikai kódex tartalmát megismertem az abban foglaltakat betartom illetve betartatom az intézményben.**

**Budapest, 2023. január 01.**

**Jakubeczné Illich Alíz  
igazgató**

## **A Kódex tartalmazza:**

- a köznevelési intézményben munkakapcsolatba kerülő felek közötti érintkezés kultúrájának általános jellemzőit, a kapcsolattartás követendő etikai szabályait;  
- megfogalmazza mindazokat a szokásjog által közvetített tartalmakat, amelyek a nevelési-oktatási, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézményekben ellátandó szakfeladatok (a továbbiakban: nevelési-oktatási feladatok) elvégzéséhez, annak megszervezéséhez kapcsolódnak, s a pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következnek

### **1. Etikai Alapelvek:**

#### **1. ÖNKÉNTES JOGKÖVETÉS**

Feladatainkat tudatos törvénytisztelő magatartást tanúsítva, önkéntes jogkövetés formájában teljesítjük, melynek szerves része, hogy hozzájárulunk a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó és más érintett személyek neveléssel-oktatással kapcsolatos alapvető jogainak és kötelezettségeinek - a jogszabályokban foglaltak szerinti - érvényesüléséhez.

#### **2. ELKÖTELEZETTSÉG**

Pedagógiai tevékenységünk: társadalmi küldetés, melyet a magyar társadalom iránt elkötelezetten végzünk.

#### **3. FELELŐSSÉG**

Döntéseinket, nyilatkozatainkat és cselekedeteinket felelősség hatja át: mivel munkánk során emberek sorsát befolyásoljuk, ennek megfelelő komolysággal és odaadással végezzük azt. Döntéseink és cselekedeteink folyamán mindig figyelembe vesszük azok belátható következményeit.

#### **4. SZAKSZERŰSÉG**

Feladatainknak a legjobb tudásunk szerint szakszerűen teszünk eleget, azaz a jogi és morális követelmények betartásán túl leginkább szaktudásunk megfelelő alkalmazásáért vagyunk felelősek. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük szakmai ismereteinket, készségeinket, képességeinket és törekszünk munkánk színvonalának javítására. Tudásunk és tapasztalataink átadásával támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését.

#### **5. SZAKMAI ALÁZAT**

Szakmai feladatainkat hivatásként, annak megfelelő méltósággal, elkötelezetten végezzük. Cselekedeteink meghatározó erkölcsi mércéjének tartjuk hivatásunk tiszteletét.

#### **6. JÓHISZEMŰSÉG ÉS TISZTESSÉG**

Döntéseinkben, nyilatkozatainkban és cselekedeteinkben tisztességesen és a jóhiszemű magatartás normáit követve járunk el. Betartjuk a ránk vonatkozó jogi és morális előírásokat. Nem vállalunk közösséget a jogi és morális szabályok illetve követelmények megsértőivel, tudatosan elkerülünk minden olyan helyzetet, amely tisztességtelen és jogellenes befolyás alá kerülésünkhöz vezethetne.

#### **7. MÉLTÓSÁG, PÉLDAMUTATÁS**

Megjelenésünk és magatartásunk, továbbá valamennyi megnyilvánulásunk hivatásunkhoz méltó, azaz olyan módon viselkedünk, hogy az erősítse munkahelyünk és a köznevelés megbecsültségét. Kötelességeinket igyekszünk úgy teljesíteni, hogy az a felelősségvállalás, a

kötelességteljesítés és az emberségesség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

#### 8. SZEMÉLYES PÉLDAMUTATÁS ÉS ELVÁRÁSOK ÖSSZHANGJA

Kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy személyes jó példával járjunk elől, átérezve ennek különösen jelentős nevelő-oktató hatását. Mindezt tükrözzük a gyermekekkel, a tanulókkal, a kollégákkal szembeni elvárásainkban is. Elvárásainkat soha nem helyezzük a saját magunkkal szemben támasztott kívánalmaink fölé sem morális, sem szakmai értelemben. Elveink és tetteink, szavaink és cselekedeteink egymással összhangban vannak.

#### 9. PÁRTATLANSÁG

Munkánk végzése során a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó és a működtető, valamint a szakmai és érdekképviselői szervezetek jogainak és jogos érdekeinek tekintetében pártatlanul járunk el.

#### 10. IGAZSÁGOSSÁG, MÉLTÁNYOSSÁG

Teendőinket a jog és az erkölcs szerint is igazságosan és méltányosan végezzük, azaz a jogszabályok adta keretek között mindent megteszünk annak érdekében, hogy munkánk megfeleljen a jogszabályok céljainak, és erkölcsileg is helyes legyen. Döntéseinket mindezekon felül a józan ész, az emberiség és a gyermekek, tanulók jogos érdeke határozza meg.

#### 11. VÉDELEM

Mindenkor szem előtt tartjuk a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit, azok védelme és tiszteletben tartása érdekében fellépünk.

#### 12. ELŐÍTÉLET-MENTESSÉG, EGYENLŐ BÁNÁSMÓD

Az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartása megkérdőjelezhetetlen számunkra. Nevelési-oktatói feladatainkat a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó és a működtető, valamint az érdekképviselői és szakmai szervezetek irányában előítéletektől mentesen teljesítjük. Egyenlő bánásmódot tanúsítunk - a jogszabályokban meghatározott eseteken túl - minden, munkánk során velünk kapcsolatban álló személy irányában.

#### 13. ÁTLÁTHATÓSÁG

Feladatvégzésünk a társadalom számára átlátható: munkánkat úgy végezzük, hogy megfelelően dokumentált, könnyen áttekinthető és követhető, valamint munkatársaink számára a munkájukat segítő mértékben megismerhető legyen. Minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy az érintettek a tevékenységünkkel kapcsolatos nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel hozzájuthassanak.

#### 14. EGYÜTTMŰKÖDÉS

Mindazokkal együttműködésre törekszünk, akik a köznevelés hatékonysága és eredményessége érdekében tevékenykednek. Szakmai döntéseink előkészítése során érdemi párbeszédet folytatunk minden érintett résztvevővel.

#### 15. KONSTRUKTIVITÁS ÉS ÖNFEJLESZTÉS EGYSÉGE

Tevékenységünket jellemzi a konstruktív, előremutató, jószándékú bírálat, továbbá a folyamatos és tudatos, elemző gondolkodásból és gyakorlati tapasztalatból eredő önfejlesztés igénye.

## 16. LELKIISMERETESSÉG

Társadalmi és intézményi küldetésünknek mindenben, mindenkor lelkiismeretesen eleget teszünk, azaz szavainkat és tetteinket az összes külső kötelezettség és iránymutatás figyelembevételével a lehető legnagyobb mértékben, de végső soron saját morális ítélőképességünkre támaszkodva hangoljuk össze, ügyelve arra, hogy erkölcsi ítélőképességünket megszokások és külső kényszerek ne befolyásolják.

### **2. Az etikai kódex érvényességi köre:**

A Kódex érvényességi köre személyi hatályát jelenti: azon személyek körét jelöli meg, akikre a Kódex betartása - a jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően - kötelező.

A Kódex érvényességi köre kiterjed minden pedagógusra, akit a Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium székhelyén vagy feladat-ellátási helyén pedagógus munkakörben (alkalmazottként vagy óraadóként) foglalkoztatnak illetve valamennyi nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkavállalóra is.

A kódex nyilvános.

### **3. A pedagógus hivatás etikai normái:**

A pedagógusnak munkája térbeli és időbeli keretein túl is tudatában kell lennie annak, hogy minden megnyilvánulásával kollégái közösségét is minősíti, így számára hivatásának etikai normái mindig és mindenütt irányadóak.

Ennek megfelelően a pedagógus

- sem tetteivel, sem nyilatkozataival nem csorbítja saját intézménye és hivatása jó hírét; annak öregbítésére törekszik;
- az intézmény erre vonatkozó előírásain túl munkája során külső megjelenésével és megnyilvánulásaival is kifejezi hivatása rangját, tiszteletét;
- csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi;
- az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli;
- lehetőségei szerint folyamatos önképzéssel gyarapítja, fejleszti a hivatása gyakorlásához szükséges tudását, képességeit, készségeit, attitűdjeit.

A pedagógusnak - mint minden embernek - elidegeníthetetlen joga van olyan közéleti és magánérdekű tevékenységekhez, amelyek során nem pedagógusként jelenik meg a nyilvánosság, a nevelő-oktató munkájával érintett közösség előtt.

Ennek során magánérdekű tevékenységét soha nem helyezi a közérdek fölé, közéleti szerepvállalásait időben és térben határozottan elkülöníti nevelő-oktató munkájától, ugyanakkor a pedagógusnak közéleti szerepvállalásaiban is erősítenie kell pedagógus társai megbecsülését, tiszteletét; a pedagógus pálya, a köznevelési intézmények iránti bizalmat.

### **4. A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályai:**

1. Munkája során a pedagógus kapcsolatban áll tanítványaival, azok szüleivel, valamint az őt foglalkoztató intézmény munkatársaival, vezetőivel, a fenntartóval, a működtetővel, illetve a szakmai és érdekképviselői szervezetekben munkavállaló alkalmazottakkal. Helytelen minden olyan megnyilvánulás, amely az említett személyekkel szemben méltánytalan megkülönböztetést vagy negatív hozzáállást éreztet.

2. A pedagógus társadalmi, szakmai kapcsolatai révén létrejött helyzetét az intézményben semmilyen - másoknak hátrányt okozó - személyes előny szerzésére nem használhatja fel.
3. A pedagógus a tanítványaitól, a szülőktől és a pedagógiai folyamat szereplőitől - a mindennapi életben szokásos kisebb figyelmességek kivételével - aránytalanul nagy értékű ajándékot, kölcsönt és jogtalan előnyt nem fogadhat el, nem adhat. Ilyesmit soha senkitől, semmilyen mértékben nem várhat el.
4. A pedagógus-pedagógus kapcsolatban az egyenjogúság, a kollegialitás és a munkatársi szolidaritás alapvető etikai követelmény.
5. A pedagógus minden jogilag és erkölcsileg megengedett eszközzel fellép az olyan megnyilvánulások vagy tevékenységek ellen, amelyek megalázó, bántó vagy embertelen helyzetbe sodorhatják tanítványait, kollégáit.

### **5. Kapcsolat a tanulókkal:**

- A pedagógus kapcsolata a tanítványaikkal egymás kölcsönös tiszteletén alapuló mester-tanítvány kapcsolat.
- A pedagógus magánéleti vagy közéleti problémáit különítse el a pedagógiai tevékenységétől.
- A pedagógus tanítványai magánéletét tartsa tiszteletben.
- A pedagógus tanítványaival való kapcsolatait a mindenkori szerephatárokon belül alakítsa.
- A pedagógus tanítványait magáncéllal munkavégzésre ne készítse.
- A pedagógus saját vagy közeli rokonainak gyermekét intézményes keretben - lehetőség szerint ne tanítsa. Amennyiben ez az adott körülmények folytán elkerülhetetlen, őket a többi tanítvánnyal azonos bánásmódban részesítse, és semmiféle jogtalan előnyhöz ne juttassa.
- A pedagógus törekvéseinek, céljainak elérésére semmiféle erőszakot ne alkalmazzon még közvetve vagy erre utaló magatartás formájában sem.
- A pedagógus nélkülözhetetlen erénye - kiváltképpen a tanórák és foglalkozások megtartása vonatkozásában - a pontosság, az igényes szakmai munka rendszeressége és a kiszámíthatóság.
- A pedagógus kommunikációja érthető, választékos, pontos, igényességében példamutató legyen.

### **6. Kapcsolat a szülőkkel:**

- A pedagógus szülőkhöz fűződő kapcsolatának és együttműködésének alapja a kölcsönös tisztelet, a bizalom és a megbecsülés.
- A pedagógus a szülők között ne tegyen semmiféle diszkriminatív különbséget.
- A pedagógus mindig legyen kész megosztani a szülőkkel minden, a gyermekükre vonatkozó ismeretét. Véleménynyilvánítása legyen tárgyyszerű; a tanítvány szellemi, lelki, testi fejlődésére szorítkozzon. Ha ez a tájékoztatás külön mérlegelést igényel, a pedagógus döntését illetve felelős cselekvését kizárólag a tanuló és a köz érdeke szabja meg.
- A több szülő jelenlétében folytatott megbeszéléseken a pedagógus csak az egész tanulócsoportot érintő kérdéseket tárgyalja meg

### **7. Kapcsolat a munkatársakkal:**

- A pedagógus szakmai tapasztalatait, észrevételeit szükség szerint megosztja munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdőkre.
- A pedagógus kollégái javaslatait, véleményét, állásfoglalását tiszteletben tartja; ellenérvelésében minősítések nélkül fogalmazza meg a maga véleményét.

- A pedagógus kollégái munkáját objektíven és kizárólag szakmai szempontok alapján értékeli.
- A pedagógus aktívan, saját szaktudását és álláspontját képviselve vesz részt a nevelőtestület véleményének, javaslatainak, döntéseinek kialakításában, ugyanakkor egyet nem értése esetén is elfogadja a megfelelő hatáskörben meghozott és megindokolt döntést, és ennek megfelelően cselekszik.
- Amennyiben a pedagógus úgy véli, hogy egy elfogadott döntés alapvető jogot vagy jogszabályt sért, ezt a véleményét közli az érintett döntést meghozó személlyel vagy közösséggel. Ha ennek eredményeként nem születik megoldás, a döntést meghozó személy vagy közösség felügyeletét ellátó személyhez fordul.
- Amennyiben a pedagógus úgy véli, hogy kollégája valamely tevékenysége vagy mulasztása alapvető jogot vagy jogszabályt sért, ezt haladéktalanul jelzi először az érintett kolléga felé, majd ha ez nem vezetett eredményre, annak közvetlen felettesével.
- Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul.
- A pedagógus az intézmény belső életével kapcsolatos, az intézmény vezetősége által bizalmasnak nyilvánított információkat a nevelőtestület tagjain kívül nem osztja meg másokkal.
- A pedagógus mindaddig kiáll kollégája mellett, amíg annak szakmai vagy etikai hibája, mulasztása kétséget kizáróan be nem bizonyosodik.

## **8. Kapcsolat az intézmény vezetőivel, a fenntartóval, és más szervekkel:**

- A pedagógus az intézmény vezetőivel, a fenntartóval, a működtetővel és más szervekkel a munkajogi szabályokon, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának előírásain túl konstruktív együttműködésre törekszik.
- A pedagógus az őt foglalkoztató intézmény vezetőjével való személyes vagy rokoni kapcsolatával nem él vissza, nem használja azt saját érdekei vagy előmenetele támogatására.
- A pedagógus és az őt foglalkoztató intézmény vezetői egymás munkáját objektíven és kizárólag szakmai szempontok alapján értékelik.

## **9. Az etikai bizottság:**

Az intézmény az Etikai Kódexben foglaltak betartásáért felelős, ezért az etikai szempontból vitás helyzetekben állást kell foglalnia. Az állásfoglalás a fenntartó által kijelölt háromtagú Etikai Bizottság feladata.

21. Az Etikai bizottság tagjai:

- állandó tagja az intézményvezető, vagy az általa megbízott-delegált személy
  - nem állandó tagjai a fenntartó által kijelölt két pedagógus/iskola alkalmazásában álló személy
- Az etikai vétség kivizsgálásánál fontos elvárás a pártatlanság, valamint az érintett munkavállaló megfelelő képviseletének biztosítása. A szakmai közösség úgy kell, hogy képviselje magát, hogy egyértelmű döntést lehessen hozni.

Az Etikai bizottság, elnökét minden alkalommal maga választja meg. A Kódex etikai eljárásrendjében foglaltak szerint etikai eljárás lefolytatására és etikai eljárásban érdemi döntéshozatalra az etikai bizottság jogosult a következőkben részletezett hatásköri és illetékességi megosztás szerint:

Az Etikai bizottság valamennyi döntését határozati formában hozza meg.

Az Etikai bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli az etikai eljárással összefüggésben.

## **10. Az etikai eljárás alapelvei, alapfogalmai:**

### Eljárási alapelvek:

- Az etikai eljárást jogszerűen, jóhiszeműen és tisztességesen kell lefolytatni.
- Az etikai eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság védelmét, és védeni kell az eljárás alá vont pedagógus jó hírnévhez fűződő jogát.
- Az eljárás alá vont pedagógus számára biztosítani kell az iratokba való betekintés jogát és a jogai gyakorlásához szükséges megfelelő tájékoztatást.
- Amennyiben a Panasz többeket is érint, úgy az etikai eljárás az érintettek bevonásával történik.

### Az etikai vétség:

- Etikai vétség a Kódex személyi hatálya alá tartozó pedagógusnak olyan cselekménye, amellyel a Kódex rendelkezéseinek megsértését valósítja meg, s ezzel a nevelő illetve a nevelő-oktató munkát meghatározó hatályos jogszabályi előírásokba ütközik.
- Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok és a Kódex rendelkezései szerint kell elbírálni.

### Etikai vétség miatti eljárás:

Etikai vétség miatti eljárást az Etikai Bizottság a Kódexben rögzített eljárásrend szerint folytatja le a köznevelési intézményben foglalkoztatott pedagógussal szemben azzal a céllal, hogy megállapítsa, a pedagógus nevelő-oktató tevékenysége során történt-e etikai vétség, s ha igen, akkor szankcionálja azt.

### Határidő számítása:

A napokban megállapított határidő első napja a határidő kezdetére okot adó körülmény napját követő első munkanap. A postai úton feladott küldemények előterjesztési ideje a postára adás napja.

Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő nyolc munkanapon belül.

### Összeférhetlenség:

Az etikai eljárásban az Etikai bizottság elnökeként és tagjaként nem vehet részt:

- a) az eljárás kezdeményezője,
- b) az eljárás alá vont pedagógus,
- c) az eljárás alá vont pedagógus vagy az eljárás kezdeményezőjének hozzátartozója,
- d) akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, vagy akit e minőségében meghallgattak,
- e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el

Az eljárás során felmerült összeférhetlenséget az érintettek a tudomásukra jutást követően azonnal kötelesek jelenteni (kizárás).

Amennyiben a fenntartó az összeférhetlenségi kifogásnak helyt ad, másik Etikai bizottságot jelöl ki. Az összeférhetlenségi kifogás elbírálásáról a fenntartó három napon belül dönt. Ha az Etikai bizottság elnökével kapcsolatban merül fel az összeférhetlenség, a kifogás elbírálásáról a fenntartó dönt.

### Elévülés:

Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétséget megalapozó cselekménynek az Etikai bizottság tudomására jutását követően hat hónap vagy az etikai vétség elkövetése óta egy év eltelt.

Az elévülés határidejének kezdő napja az etikai vétség megvalósulását követő nap.

### Az etikai eljárás megindítása:

Etikai eljárás indítható:

- a) hivatalból;
- b) a pedagógusnak önmaga elleni etikai eljárás megindítására vonatkozó kérelmére;
- c) panasz alapján.

Az etikai vétség gyanújáról való tudomásszerzés esetén az etikai eljárást hivatalból kell megindítani.

Az etikai eljárást az elévülés időpontjának bekövetkezésén túl is meg kell indítani, ha annak lefolytatását a pedagógus kéri maga ellen.

Etikai eljárás bármely pedagógus bejelentése alapján indítható, akkor, ha a bejelentő a panaszának alapját képező, általa vélelmezett etikai vétség elkövetését beadványában nevesíti.

A bejelentés (panasz) kizárólag írásban történhet. A Panaszos köteles az Etikai Bizottsággal együttműködni.

Névtelen bejelentés (panasz) alapján az eljárás megindítására nincs lehetőség.

Az eljárás kezdeményezése a köznevelési intézmény vezetőjénél bejelentés (panasz) formájában történhet. A bejelentésnek (panasz) minden olyan tényt és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése szempontjából jelentős, továbbá lehetőség szerint a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat, valamint a bejelentő nevét és elérhetőségeit is.

Az eljárás megindítása előtt az intézményvezető köteles egyeztető tárgyalást összehívni az érintettek bevonásával. Az egyeztető tárgyalásra az intézményvezető köteles legalább 4 időpontot kitűzni, felajánlani az érintetteknek. Amennyiben az egyeztető tárgyalás megghiúsul (pl. valamelyik érintett nem tud részt venni), úgy a Fenntartó köteles kinevezni az Etikai Bizottság három tagját.

Több érintett esetében mindenkit be kell vonni a vizsgálatba.

Amennyiben a Panaszos nem jelenik meg, az intézményvezető a bejelentés megérkezésétől számított tizenöt napon belül határozatban dönt.

Az etikai eljárás megindításáról az eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíteni kell az eljárás alá vont pedagógust, valamint - ha az eljárás bejelentés (panasz) alapján indult - a bejelentőt is.

### Az etikai vizsgálat alá vont személy jogai, kötelezettségei:

Az intézményvezető a bejelentőt (panaszost) a bejelentés (panasz) megérkezésétől számított nyolc napon belül hiánypótlásra szólíthatja fel. Az eljárás megindításáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont pedagógusnak és a bejelentőnek, az eljárás megindítását megtagadó határozatot pedig a bejelentőnek.

Az eljárás alá vont pedagógus köteles az Etikai bizottsággal együttműködni.

Az etikai eljárás csak az eljárás alá vont pedagógus kérésére vagy egyetértésével lehet nyilvános.

### **11. Az etikai eljárás lefolytatásának részletes szabályai:**

#### Az etikai vizsgálat során tartott tárgyalás

Az Etikai bizottság a kijelölésétől számított harminc napon belül tárgyalást tart. E határidőt az etikai eljárás megindításáról szóló döntéstől kell számítani.

A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy mindazok, akiknek a megjelenése a tárgyaláson szükséges, az értesítést (meghívót) a tárgyalás előtt legalább öt nappal korábban megkapják.

Az etikai tárgyalást az Etikai bizottság elnöke vezeti.

Az eljárásban az eljárás alá vont pedagógus helyett és nevében képviselője is eljárhat, kivéve, ha az eljárás alá vont pedagógus személyes megjelenése illetve meghallgatása szükséges. Az etikai eljárásban a pedagógus jogi vagy érdekképviselői képviselőt is igénybe vehet.

Ha a pedagógus sem személyesen, sem képviselője útján nem vesz részt a tárgyaláson, tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha szabályszerűen értesítették.

Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a pedagógus előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson sem személyesen, sem képviselője útján nem kíván részt venni, továbbá ha a tárgyalásról szóló értesítés átvételét megtagadta vagy azt kézbesítettnek kell tekinteni.

Szabályszerűnek tekintendő a pedagógus tárgyalásról történő értesítése, ha az Etikai bizottság meghívója eleget tesz azon alakszerűségi kritériumnak, hogy tartalmazza a tárgyalás időpontjának és helyszínének feltüntetését, valamint az eljárás tárgyának megjelölését.

Az etikai eljárás alá vont pedagógusnak módot kell adni arra, hogy észrevételeit elmondhassa. Az eljárás alá vont pedagógushoz az Etikai bizottság tagjai kérdéseket intézhetnek.

A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### Az etikai eljárás során hozott döntés meghozatala

Az Etikai bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

Az Etikai bizottság az eset összes körülményeit egyenként és összességükben értékeli, és ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

Az Etikai bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.

Az Etikai bizottság legkésőbb az utolsó tárgyalás napjától számított maximum harmincadik napon zárt ülésen határoz, és döntését határozatba foglalja.

A határozatot az Etikai bizottság elnöke írja alá. A határozatot nyolc napon belül írásba kell foglalni.

#### Az etikai eljárás során hozott döntés közzéte

Az Etikai bizottság határozatát az eljárás alá vont pedagógussal közli. Az Etikai bizottság a bejelentőt, panaszost az eljárás határozattal történő lezárásának tényéről tájékoztatja.

Az Etikai bizottság határozatát az eljárás alá vont pedagógus számára a döntéshozataltól számított tizenöt napon belül megküldi.

Az Etikai bizottság a határozatát 15 napon belül megküldi a köznevelési intézmény vezetőjének, fenntartójának és az ügyben érintett személyeknek.

#### Az etikai vétség szankcionálása, az intézkedések

Az etikai vétséget elkövető pedagógussal szemben az Etikai bizottság a következő intézkedést hozhatja: figyelmeztetés.

Az etikai vétséget elkövető pedagógussal szemben figyelmeztetést kell alkalmazni, ha az eljáró Etikai bizottság megítélése szerint az etikai vétséggel kapcsolatban az összes körülmény mérlegelése alapján az etikus magatartásra való felhívás is elegendő az etikai szankció célja eléréséhez, ahhoz, hogy az etikai vétség elkövetője a jövőben tartózkodjon a normasértő magatartástól. A figyelmeztetéssel az Etikai bizottság rosszállását fejezi ki.

#### Az etikai eljárás megszűnése

Az etikai eljárás megszűnik az eljárás során hozott intézkedés jogerőre emelkedésével.

Az etikai eljárást meg kell szüntetni, ha

- annak tartama alatt az eljárás alá vont pedagógus munkajogi jogviszonya megszűnt;
- a pedagógus a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható.

Amennyiben a Panaszos nem működik együtt az Etikai Bizottsággal; az egyeztető tárgyaláson, meghallgatáson nem jelenik meg, úgy az etikai eljárást az Etikai Bizottság jogosult megszüntetni. Erről a Panaszost köteles írásban értesíteni.

### **12. Jogorvoslat:**

Az Etikai Bizottság határozata ellen további jogorvoslattal - az arról való értesüléstől számított -tizenöt napon belül az etikai eljárás alá vont pedagógust foglalkoztató köznevelési intézmény székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bírósághoz lehet fordulni (peres eljárás). A jogerős intézkedést a pedagógus munkáltatójánál, az érintett pedagógus személyi anyagában fel kell tüntetni, melynek tartalmaznia kell a határozat számát, keltét, az elkövetett etikai vétség tömör leírását és az intézkedés típusát.

Az etikai szankcióra vonatkozó adatokat a jogerős határozat meghozatalától számított öt év elteltével a személyi anyagból törölni kell.

Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezeléséről az etikai eljárás alatt az Etikai bizottság gondoskodik.

Az etikai eljárás megszűnését követően, az eljárás során keletkezett iratok kezelése és irattárazása a köznevelési intézmény kötelezettsége.

### **13. Kiegészítő szabály:**

Az etikai eljárás Kódexben nem szabályozott kérdéseiben a nemzeti köznevelési törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak a nemzeti köznevelési törvényben foglalt megszorításokkal.