

**KELETI ISTVÁN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM
1106 Budapest, Fehér út 10.**

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

(a Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. . melléklete)

HATÁLYOS: 2018. szeptember 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I.	SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA	3
II.	A KIMI ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE	4
	II/1. FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	4
	II/2. TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	5
	II/3. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....	8
	II/4. HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	8
III.	ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE.....	9
IV.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE.....	13
V.	ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK	14
VI.	ADATVÉDELMI INCIDENS.....	14
VII.	ADATKEZELÉSSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK	15
VIII.	SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE.....	16
IX.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16

A KELETI ISTVÁN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM NEVELŐTESTÜLETE

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. augusztus 30. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.) való megfelelés érdekében, továbbá

a Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnáziummal kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából.

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

I. SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a **Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium** (székhely: 1106 Budapest, Fehér út 10.; OM azonosító: 101545) mint adatkezelő (a továbbiakban: **KIMI**) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy a KIMI-vel a 6. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.

2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor a KIMI természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.

3. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.

4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

5. A KIMI, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, a

személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

6. Jelen Szabályzat kiterjed

1. a KIMI-vel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre;
2. a KIMI-vel tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
3. a KIMI-vel tanulói jogviszonyban nem álló, de a KIMI-vel egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
4. azon természetes személyek személyes adataira, akik az (1), illetve (2i) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják a KIMI-vel alapítani, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
6. minden olyan személyre, aki a KIMI használatában álló domain alatt KIMI által üzemeltetett honlapot (www.kimi.hu) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át a KIMI részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

II. A KIMI ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE

II/1. FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

9. Amennyiben a KIMI képzéseire felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kérő személy egyes személyes adatait a KIMI számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt a KIMI számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat a KIMI kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni.

A szakgimnáziumi felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges – elektronikus formában átadandó – személyes adatok a következők:

- (1) a felvételi eljárásban résztvevő neve,
- (2) a felvételi eljárásban részt vevő anyja neve,
- (3) a felvételi eljárásban résztvevő születési helye és ideje,
- (4) a felvételi eljárásban résztvevő lakcíme,
- (5) a felvételi eljárásban résztvevő oktatási azonosítója,
- (6) a felvételi eljárásban résztvevő állampolgársága,
- (7) a felvételi eljárásban résztvevő telefonszáma,
- (8) a felvételi eljárásban résztvevő e-mail címe,
- (9) a felvételi eljárásban résztvevő érettségi bizonyítványának megszerzési éve és helye,
- (10) a felvételi eljárásban résztvevő nyilatkozata már megszerzett OKJ-s végzettségről,
- (11) a felvételi eljárásban részt vevő nyilatkozata a választott szakmáról,
- (12) a felvételi eljárásban résztvevő nyilatkozata a korhatárnak (nappali tagozat) való megfelelésről.

Az alapfokú művészetoktatás színjáték tanszakának felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges – elektronikus formában átadandó – személyes adatok a következők:

- (1) a felvételi eljárásban résztvevő neve,
- (2) a felvételi eljárásban részt vevő anyja neve,
- (3) a felvételi eljárásban résztvevő születési helye és ideje,
- (4) a felvételi eljárásban résztvevő lakcíme,
- (5) a felvételi eljárásban résztvevő oktatási azonosítója,
- (6) a felvételi eljárásban résztvevő állampolgársága,

- (7) külföldi állampolgárság esetén állampolgársága,
- (8) külföldi állampolgársága esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodási engedély száma
- (9) a felvételi eljárásban résztvevő kapcsolattartó szülőjének neve
- (10) a felvételi eljárásban résztvevő kapcsolattartó szülőjének telefonszáma,
- (11) a felvételi eljárásban résztvevő kapcsolattartó szülőjének e-mail címe,
- (12) a felvételi eljárásban résztvevő iskolája, amelyben az adott tanévben nappali rendszerű oktatásban vesz részt.

10. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:

- (1) köznevelési intézmény neve,
- (2) tanuló számára kiállított bizonyítvány száma, és értékelése.

11. A szakgimnáziumi felvételi eljárás keretében felvételt nyert tanuló köteles csatolni legalább egy darab olyan fényképet, amelyen ő maga jól látható, továbbá köteles csatolni egészségügyi alkalmasságára vonatkozó dokumentumot.

II/2. TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

12. a KIMI-vel tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait a KIMI jogosult kezelni. A KIMI az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, a KIMI-vel tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:

- (1) név,
- (2) anyja neve,
- (3) neme,
- (4) állampolgárság,
- (5) születési hely és idő,
- (6) oktatási azonosító szám,
- (7) társadalombiztosítási azonosító jel,
- (8) lakcím, tartózkodási hely,
- (9) sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, magántanulói jogviszony ténye,
- (10) diákigazolvány száma
- (11) évfolyam, tansoport, osztály,
- (12) jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
- (13) tanulmányok várható befejezésének ideje,
- (14) jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmények neve, címe, OM azonosítója,
- (15) jogviszonyt megalapozó köznevelési alapeladat,
- (16) nevelés, oktatás helye.

Az iskola a Jelentkezési lapokon (alapfokú, szakgimnáziumi) kizárólag a fenti adatokat kérheti.

A kiskorú tanuló szülőjét/gondviselőjét és a szakgimnáziumi tanulókat a beiratkozáskor nyilatkoztatjuk, hogy az itt felsorolt adatok célhoz kötött kezeléséhez hozzájárulásukat adják-e. Ezt az alábbi Hozzájáruló nyilatkozat aláírásával kell megerősíteniük.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATAIM KEZELÉSÉHEZ

Alulírott

(*név nyomtatott betűvel*) **tudomásul veszem**, hogy a tanulói jogviszonnal összefüggő **személyes adataimnak kezelője a Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium– OM száma: 101 545.**

Tájékoztatót kaptam arról, hogy az intézmény személyes adataimat a mindenkor hatályos adatvédelmi törvény és rendelkezés, illetve a Nemzeti köznevelési törvény előírásai szerint kezeli.

Hozzájárulok ahhoz is, hogy az intézmény – előzetes tájékoztatás után – személyes adataimat az intézménnyel kapcsolatban álló színházak, nyári színházak, előadóhelyek, tanulmányi versenyek, és egyéb kulturális rendezvények szervezőinek továbbítsa.

Jelen nyilatkozatom aláírásával hozzájárulok ahhoz is, hogy minden iskolai tevékenységgel összefüggő eseményen, rendezvényen, pályázaton, projekten –akár külső helyszínen is- rólam fényképfelvétel, illetve hang és videofelvétel készüljön. Tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezeket a felvételeket az intézmény a nyilvánosan elérhető honlapjára (www.kimi.hu), valamint hivatalos facebook oldalára (www.facebook.com/KeletiIstvanAlapfokúMűvészetoktatásiIntézmény) feltöltse, továbbá az intézmény népszerűsítésével kapcsolatos elektronikus, nyomtatott és egyéb tájékoztató anyagokban (úm. vizslapapok, plakátok, színlapok) – promóciós célokra felhasználja.

Megismertem az esetleges jogsértés esetén a jogorvoslati lehetőséget is.

Hozzájárulásom a visszavonásig, legfeljebb tanulói jogviszonyom fennállásáig érvényes.

....., év hó nap

.....
nyilatkozattevő tanuló aláírása

SZÜLŐ HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA GYERMEKE SZEMÉLYES ADATAINAK
KEZELÉSÉHEZ

Alulírott.....(szülő/gondviselő neve) hozzájárulok, hogy
..... (tanuló *neve nyomatott betűvel*) nevű gyermekem tanulói jogviszonyával
összefüggő **személyes adatait a Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium
(OM száma: 101 545) kezelje.**

Tájékoztatást kaptam arról, hogy az intézmény gyermekem személyes adatait a mindenkor hatályos
adattvédelmi törvény és rendelkezés, illetve a Nemzeti köznevelési törvény előírásai szerint kezeli.

Hozzájárulok ahhoz is, hogy az intézmény – előzetes tájékoztatás után – gyermekem személyes adatait az
intézménnyel kapcsolatban álló iskolák, színházak, nyári színházak, előadóhelyek, tanulmányi versenyek, és
egyéb kulturális rendezvények szervezőinek továbbítsa.

Jelen nyilatkozatom aláírásával hozzájárulok ahhoz is, hogy minden iskolai tevékenységgel összefüggő
eseményen, rendezvényen, pályázaton, projekten –akár külső helyszínen is- gyermekemről fényképfelvétel,
illetve hang és videofelvétel készüljön. Tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezeket a felvételeket az
intézmény a nyilvánosan elérhető honlapjára (www.kimi.hu) valamint hivatalos facebook oldalára
(www.facebook.com/KeletiIstvanAlapfokúMűvészetoktatásiIntézmény) feltöltse, továbbá az intézmény
népszerűsítésével kapcsolatos elektronikus, nyomtatott és egyéb tájékoztató anyagokban – promóciós
célokra felhasználja.

Megismertem az esetleges jogsértés esetén a jogorvoslati lehetőséget is.

Hozzájárulásom a visszavonásig, legfeljebb gyermekem tanulói jogviszonyának fennállásáig érvényes.

....., évhó nap

.....
nyilatkozattevő szülő/gondviselő aláírása

II/3. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

13. a KIMI-vel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait a KIMI jogosult kezelni. A KIMI az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, a KIMI-vel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatai:

- (1) név,
- (2) anyja neve,
- (3) neme,
- (4) állampolgárság,
- (5) születési hely és idő,
- (6) oktatási azonosító szám,
- (7) pedagógusigazolvány száma,
- (8) végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében: felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje,
- (9) munkakör megnevezése (oktatott tárgy, foglalkozás),
- (10) munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében: munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója,
- (11) munkavégzés helye,
- (12) munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
- (13) vezetői beosztás,
- (14) besorolás,
- (15) munkaidő mértéke,
- 16) tartós távollét időtartama,
- (17) lakcím, tartózkodási hely
- (18) elektronikus levelezési cím,
- (19) előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
- (20) szakmai gyakorlat ideje,
- (21) munkaidő-kedvezmény ténye,
- (22) minősítő vizsga kinevezési (munka)szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,

14. A KIMI a 13. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint a KIMI-vel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:

- (1) pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
- (2) családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete, (3) társadalombiztosítási azonosító szám,
- (4) adószám,
- (5) telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség, (6) idegen-nyelv ismeret,
- (7) hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
- (8) fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre kötelezésre vonatkozó adatok, (9) rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok,
- (10) munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
- (11) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.

II/4. HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

15. A KIMI a www.kimi.hu honlap használatával jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapot látogató személyek (a

jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek. A KIMI által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használatában során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.

16. A honlap a Felhasználó által önként átadott személyes adatokon túl – a honlap látogatásának tényénél fogva – a Felhasználó végberendezésében adattárolást (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet, a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám vagy egyéb célzott tartalom eljuttatása és piacutatás céljából. A cookie-k használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását meg kell adnia, a honlapon megjelenő „*Ez a weboldal cookie-kat használ.*” tájékoztató mellett, e hozzájárulás megadására megadott „*Megértettem, elfogadom*” ikon engedélyezésével; hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a rendszer megtagadhatja.
17. A honlap használatában során bizonyos felhasználói adatok automatikusan a KIMI kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:
- (1) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközeinek egyes adatai;
 - (2) Felhasználó által használt IP cím.

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy a KIMI honlap- látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

18. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a KIMI által üzemeltetett hálózaton belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. A KIMI nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.

III. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE

19. A KIMI személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez. A KIMI személyes adatot
- (1) kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
 - (2) az érintett és a KIMI között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
 - (3) a KIMI-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni.
20. A II/1. és a II/2. alfejezetekben meghatározott személyes adatok KIMI számára történő átadása a jogosultak önkéntes adatszolgáltatása alapján történik, és kizárólag – a II/1. alfejezet keretében – a felvételi eljárásban való részvételi igény felméréséhez, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználáshoz, valamint a KIMI rendszeres hírlevél-szolgáltatásához, illetve – A II/2. alfejezet keretében – a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív (így különösen a

[leendő] tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges iratok elkészítéséhez) és statisztikai ügyintézéshez jogosult az így tudomására jutott személyes adatokat felhasználni.

21. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a II/2. alfejezetben meghatározott adatait a KIMI számára átadta, de a felvételi eljárás eredményeként a KIMI-be felvételt nem nyer, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy a KIMI személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő tizenkettedik hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat a KIMI köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
22. A II/3., illetve II/4. alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján *kötelező*, amelyeket a KIMI kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat a KIMI a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követően harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratőrzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően a KIMI az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
23. A II/3. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján a KIMI ún. összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amely osztályonként csoportosítva tartalmazza – a KIMI adatain túl – a 12. pont szerinti adatokat, továbbá a tanuló külön erre vonatkozó hozzájárulásával telefonszámát, illetve email címét.
24. A KIMI a II/3. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a bizonyítványokat, a beírási naplókat, az osztálynaplókat, valamint a diákigazolványok nyilvántartását.
25. A II/4. alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában a KIMI csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
 - (1) a KIMI-vel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés;
 - (2) személyes adat jogosultja;
 - (3) olyan személy, aki számára betekintéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát a KIMI vezetője előtt megfelelően igazolta;
26. A II/4. alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:
 - (1) munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás;
 - (2) munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat;
 - (3) munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnal összefüggő iratai;
 - (4) munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája;
 - (5) munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.

28. Azon természetes személyek, akiknek II. fejezet szerinti személyes adatait a KIMI a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak
- (1) a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról időtartalmáról,
 - (2) az adattovábbítás szabályairól,
 - (3) a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
 - (4) az adatkezelő KIMI, illetve képviselője nevééről és elérhetőségéről, valamint
 - (5) a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).

A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért, továbbá a jelen Szabályzat www.kimi.hu oldalon történő elérhetővé tételéért a KIMI vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.

29. A 28. pont szerinti tájékoztatást a KIMI
- (1) a KIMI-be felvételi jelentkezést benyújtó természetes személyek esetén a felvételi tájékoztató megküldésével egy időben elektronikus úton;
 - (2) alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttkor, a munkába állást megelőzően papír alapon;
 - (3) tanulókat érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően haladéktalanul papír alapon;
 - (4) a honlapot látogató természetes személyek esetén a cookie-k elfogadásával egy időben elektronikus úton köteles megadni a jogosultaknak.
30. A KIMI nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.
31. A KIMI vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
32. A KIMI vezetője köteles a KIMI adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:
- (1) a KIMI mint adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá a KIMI vezetőjének neve és elérhetőségei;
 - (2) az adatkezelés célja;
 - (3) az érintettek és a személyes adatok kategóriái;
 - (4) adattovábbítás címzettjeinek kategóriái;
 - (5) az egyes adatkategóriák törlésére előírányzott adatkategóriák.
33. A személyes adat jogosultja jogosult a KIMI által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a kimi@kimi.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.
34. A betekintést a KIMI úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás

indoka) a KIMI a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.

35. A személyes adatok jogosultja jogosult a KIMI által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítése), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult a kimi@kimi.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen az email címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:
- (1) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték;
 - (2) az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - (3) a személyes adatait a KIMI jogellenesen kezelte;
 - (4) a személyes adatokat a KIMI-re alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek a KIMI a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.
36. A személyes adatoknak jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa a KIMI-nek személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.
37. Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát a KIMI adatkezelése során a KIMI megsértette, úgy jogosult a KIMI vezetőjéhez fordulni. A KIMI vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.
38. Amennyiben a panaszt a KIMI vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.
39. A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).
40. Az panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról a KIMI vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát a KIMI vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.
41. A szóbeli szakmai vizsga felkészülési szakaszában a vizsgázónak vázlat elkészítésére kiadott, az iskola körbélyegzőjével ellátott papírlapot a vizsga befejeztével a bizottság beszedi és a jegyző a vizsgázó csoport szakmai vizsga dossziéjában elhelyezi. A szakmai vizsgákkal kapcsolatos tanulói adatok, a szóbeli szakmai vizsga tételekre vonatkozóan a KIMI alkalmazottjainak tudomására jutott valamennyi információ, a szakmai vizsgán részt vevő tanulók eredményei szolgálati titok tárgyát képezik.

IV. ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE

42. A 13. pontban meghatározott személyes adat továbbítására a KIMI, mint adatkezelő csak
- (1) az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából;
 - (2) az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében;
 - (3) a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából;
 - (4) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
 - (5) statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.
43. A 42. pont alapján a KIMI a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.
44. A KIMI kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag a KIMI vezetője és az általa meghatalmazott személy jogosult.
45. A KIMI a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
46. A KIMI csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek a KIMI kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:
- (1) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és a KIMI általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta; vagy
 - (2) a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
 - (3) törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
 - (4) adatfeldolgozónak (65. pont) szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

A (3) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén a KIMI jogosult kiadni a vonatkozó és a KIMI által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.

A (4) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

47. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy a KIMI nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy a KIMI köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

48. A KIMI köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.
49. Az adattovábbításról a KIMI vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát a KIMI vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

50. A KIMI az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.
51. A KIMI által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat a KIMI a következőképpen tarthatja nyilván:
- (1) papír alapú iraton rögzített személyes adat;
 - (2) elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat;
 - (3) elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat;
 - (4) a KIMI honlapján közzétett személyes adat.
52. A KIMI a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
54. A papír alapú iratot a KIMI köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve a KIMI vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását a KIMI évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat a KIMI 8 évig köteles megőrizni.
55. A KIMI köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén a KIMI azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintét garantálja.
56. A KIMI köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

VI. ADATVÉDELMI INCIDENS

57. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a KIMI által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
58. Adatvédelmi incidens esetén a KIMI nevében a KIMI vezetője legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti

Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.

59. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- (1) az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk;
- (2) a KIMI, valamint a KIMI vezetőjének neve és elérhetősége;
- (3) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- (4) az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.

60. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy a KIMI nevében a KIMI vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

VII. ADATKEZELÉSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK

61. A KIMI által kezelt személyes adatokat kizárólag a KIMI munkavállalói, illetve a KIMI-vel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.

62. A KIMI-vel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkori megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.

63. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért a KIMI vezetője felelős. A KIMI vezetőjének jelen Szabályzattól eredő hatásköre különösen:

- (1) a II. fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése;
- (2) a III. fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése;
- (3) az V. fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele;
- (4) a tájékoztatás megadásának biztosítása betekintés engedélyezése módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése (36. pont), panaszok elbírálása
- (5) az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása;
- (6) 59. és 60. pontok szerinti bejelentés, illetve tájékoztatás megadása;
- (7) jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése .

64. Amennyiben a KIMI az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. A KIMI által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.

65. Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát a KIMI kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni

a KIMI vezetőjének a kimi@kimi.hu email címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

VIII. SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

66. A jelen Szabályzat a KIMI fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.

67. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről a KIMI vezetője köteles a www.kimi.hu honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.

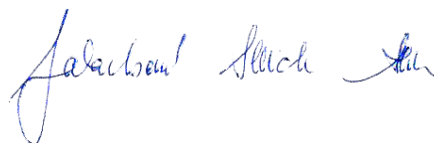
68. A KIMI nevelőtestülete ezennel felhatalmazza a KIMI vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a www.kimi.hu honlapon közzétegye.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

70. Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

Budapest, 2018. szeptember 1.

**Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és
Művészeti Szakgimnázium
nevelőtestülete képviselőjében**



Jakubeczné Illich Alíz
igazgató



Az „Ab esse ad posse” - a létezőből a lehetségesbe a jövő iskolájáért Alapítvány

1031 Budapest, Keve u. 39. mfszt. 5.

Fenntartói határozat

A határozat tárgya: Adatvédelmi szabályzat jóváhagyása

Mint az „Ab esse ad posse” - a létezőből a lehetségesbe a jövő iskolájáért Alapítvány kuratóriumi elnöke az alábbi

HATÁROZATOT

hozom.

A Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Művészeti Szakgimnázium Adatvédelmi szabályzatát jelen határozatommal jóváhagyom.

Budapest, 2018.08.30.



Keresztúri József
kuratóriumi elnök

„Ab esse ad posse” -
a létezőből a lehetségesbe -
a jövő iskolájáért Alapítvány
1031 Budapest, Keve u. 39. mfsz. 5.